

**Рекомендательное письмо Писаревой Дарье Денисовне**

Настоящим подтверждаю, что Писарева Дарья работала в Дирекции по подбору и работе с персоналом в **ПАО «ВымпелКом», предоставляющей услуги под брендом «Билайн» (Блок по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке)** с 1 марта 2020 года по 18 июня 2021 года.

За время сотрудничества Дарья зарекомендовала себя только положительно. В ее рабочие обязанности входит развитие и поддержка ATS и CRM систем компании, внедрение и развитие новых цифровых инструментов для рекрутмента, подсчет и анализ бизнес-кейсов, BI разработка аналитической отчетности в Qlik Sense, построение технических заданий для разработки нового функционала, создание бизнес-логики расчета ключевых метрик процессов, формулирование и тестирование продуктовых гипотез и так далее. Дарья быстро освоилась со всеми обязанностями и вызовами компании и выполняет их отлично.

В течение своей работы Дарья уже успешно самостоятельно организовала и провела пилотное тестирование использования цифрового инструмента Чат-бот для автоматизации процессов рекрутмента, создала техническое задание на построение витрин данных и протестировала их работоспособность, разработала и вывела в продуктивное использование несколько BI дашбордов в Qlik Sense на основе разработанной логики расчета показателей эффективности деятельности компании.

Более того Дарья демонстрирует готовность к изменениям, быстро адаптируется к новым условиям работы, работает по Agile и всегда готова брать на себя новые задачи и быть ответственной за их выполнение.

Дарья не останавливается на достигнутом и проявляет интерес к участию в корпоративных тренингах и обучениям по дизайн-мышлению, формулированию гипотез, созданию Jobs To Be Done исследований, Модели Процессов Коммуникации (PCM – Process Communication Model), а также готовит респондентов для глубинных интервью и занимается обучением новых сотрудников работе во внутренних системах компании Билайн.

По стилю работы Дарья склонна к работе в команде, демонстрируя ответственность и исполнительность по данным ей поручениям, а также готова самостоятельно создавать новые задачи. Она легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабельна, аккуратна, внимательна, ответственна и всегда жизнерадостна. В целом могу охарактеризовать Дарью как отличного работника, перспективного сотрудника и в целом хорошего человека.

**Ведущий менеджер по развитию систем управления персоналом,**

**Дорофеева Ирина Викторовна**

**ПАО «ВымпелКом», предоставляющая услуги под брендом «Билайн», Блок по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке**

 **/И.В.Дорофеева/ Дата: 18.06.2021**

**т. +7 905 729-55-33 e-mail: IVDorofeeva@beeline.ru**